



AVIS DE RECRUTEMENT

Médecins du Monde Espagne en Haïti

A BESOIN DE : un/e Responsable Logistique

Lieu de travail principal	Bureau situé à Port-au-Prince
----------------------------------	-------------------------------

MISSION

MdM-E a pour objectif l'amélioration de la qualité de la prise en charge et l'accès des soins de santé des populations défavorisée, au travers du renforcement des capacités institutionnelles pour la gestion des structures sanitaires, mais aussi de soutenir et consolider les organisations de base de la société civile et des pouvoirs locaux. Actuellement, MdM-E développe un projet d'appui à la réponse à l'endémie du Choléra dans la Région des Palmes, un projet de Santé Sexuel et Reproductive dans la zone de Petit-Goâve et un projet de nutrition et de santé maternelle néonatale et infantile dans la région du Bas Artibonite.

ORGANIGRAMME

Rattachement	Elle/il travaillera sous la responsabilité hiérarchique directe du binôme de Coordination de Pays (Coordinateur et administrateur de pays), à qui il/elle rend compte étant le garant du bon développement de l'ensemble des aspects de gestions logistiques de la mission ainsi que des projets et programmes en cours. Au Siège de Madrid, elle/il est en relation directe avec le référent Logistique de Projets Amérique et Caraïbes, et en dialogue avec l'équipe technique et de gestion de notre partenaire Enfants du Monde à Genève.
---------------------	--

OBJECTIF DU POSTE

Le/La responsable logistique pays assure les aspects de mise en place, du fonctionnement et de suivi des activités logistiques de la mission en coordination avec le binôme de coordination pays, afin de garantir les processus encadrés et efficaces dans la mobilisation des personnes, la mobilisation des ressources matérielles et la mobilisation des connaissances techniques utiles et nécessaires pour assurer la qualité des actions dans le cadre des projets de coopération en cohérence avec le plan de sécurité institutionnel.

À ce titre :

- ✓ Il/elle assure la mise en place et le respect des procédures et des outils logistiques de la mission de Médicos du Monde Espagne et veille à leur application par l'ensemble des personnels.
- ✓ Il/elle assure, avec ses homologues des sections MDM présentes à Haïti, le suivi de la situation de sécurité, informant le binôme de Coordination de Pays ainsi que le référent sécurité au siège de Madrid.
- ✓ Il/elle oriente le binôme de Coordination de Pays dans la gestion opérationnelle de la sécurité, garantissant le contrôle des outils et matériels (visibilité, bureau, véhicules, télécommunications et kit premiers secours au niveau des bases) pour la sûreté et sécurité des personnels, conformément au plan et règles de sécurité.
- ✓ Il/elle est responsable de la mise à jour mensuel des inventaires des bases qu'il partage avec le siège de Madrid, assurant le suivi de gestion y localisation spatiale des équipements sensibles de la mission.
- ✓ Il/elle est le référent logistique de la mission avec le siège de Madrid pour toute question concernant la logistique et la sécurité.
- ✓ Il/elle s'assure que tous les achats de fournitures, d'intrants médicaux, de consommables et d'équipements soient conforme aux exigences de qualité, sécurité et d'efficacité et que les personnels de la mission respectent l'ensemble des processus et exigences administratives et logistique obligatoires déterminé par l'organisation.
- ✓ Il/elle s'assure en coordination avec les administrations et coordinations des projets que les contrats d'approvisionnement de biens et de services, bons de commande et autres réquisitions soient planifiés mensuellement et établis conformément aux règles et procédures administratives et logistiques de MDM.



- ✓ Il/elle assure la coordination logistique de la Base avec son homologue de MDM-Canada.
- ✓ Il/elle participe aux réunions des coordinateurs logistiques des sections MDM France, Canada, Suisse et Argentine.

ZONES D'INTERVENTION	<p>Zone Goâvienne (Petit Goâve et Grand Goâve et sections communales) et région Bas Artibonite – déplacements mensuels de supervisions des aspects de gestion logistiques des bases en coordination avec les logisticiens de Base.</p> <p>Port-au-Prince : déplacements vers les fournisseurs de MDM, ainsi que vers les institutions publiques pour les gestions administratives.</p>
-----------------------------	--

FONCTIONS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestion des approvisionnements : Garantit la gestion centralisée de la chaîne d'approvisionnement des projets et programmes en conformité et respect des budgets établis et aux procédures et aux normes des bailleurs, s'assurant du suivi des réquisitions provenant des terrains d'action, ainsi que du control des livraisons auprès des fournisseurs, assure les aspects administratifs et logistiques des acheminements des biens acquis pour les projets vers les bases. 2. Gestion des fournisseurs : Établie avec ses collègues des autres sections une base de données de fournisseurs certifiés pour leur sérieux et la qualité de leurs produits et services par types de besoins (<i>intrants médicaux, consommables, équipements et mobiliers médicaux, rations sèches, produits d'entretiens, et autres</i>), services et maintenance mécanique des véhicules, et services relatifs aux besoins de la mission. 3. Gestion du parc véhiculaire : assure et organise l'affectation et la gestion planifié des véhicules des bases, met en place les outils de suivi de control de consommation, control et suivi de la maintenance mensuelle du parc, et s'assure avec les logisticiens des bases que les véhicules ont les documents à jour pour circuler librement. 4. Gestion du parc informatique : organise la maintenance des équipements informatiques, s'assure du correct support informatique et organise avec les logisticiens de base la sauvegarde des données informatique (backup). 5. Gestion des stocks : s'assure de la mise en place des outils de gestion des stocks et réalise avec les logisticiens de base les inventaires périodiques. 6. Gestion des équipements : assure le suivi des inventaires auprès des logisticiens des bases pour garantir la mise à jour mensuelle qu'il partage avec le référent de Madrid. 7. Gestion sécurité : assure l'accomplissement du plan de sécurité dans toutes les activités de la mission, et maintient la communication avec le référent sécurité du siège. 8. Participe à l'élaboration et préparation du Plan de Préparation aux Urgences (PPU) pour les aspects logistiques.
------------------	--

NB : La numérotation affectée aux missions ci-dessous ne leur confère aucune priorité les unes par rapport aux autres. Elles font toutes parties intégrantes du poste et doivent être atteintes

FORMATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formation généraliste en administration, logistique et chaîne d'approvisionnement. ✓ Expérience indispensable de cinq ans dans le secteur de la coopération et l'aide humanitaire, ayant occupé un poste similaire dans le domaine de la logistique dans une ONG. ✓ Expérience de travail dans la gestion de la sécurité. ✓ Expérience de gestion des contrats de plusieurs bailleurs et de ses procédures ✓ Permis de conduire en vigueur.
---	---

COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES REQUISES	<p>Savoir Faire/qualités requises</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatique : pack Office et internet. ▪ Langues : Français courant écrit et parlé indispensable, Créole, l'espagnol serait un plus. ▪ Flexibilité, autonomie, organisation et planification. ▪ Capacités d'anticipation, de prise de décision et d'initiative.
--	--



- Qualité rédactionnelle en français indispensable.
 - Excellente capacité de travail en équipe et communication.
 - Excellente capacité d'organisation, planification du travail et négociation.
 - Expérience en gestion des conflits.
 - Orientation vers les résultats.
 - Identification avec le travail et les valeurs de MdM.
 - Perspective de genre inclusif.
- Savoir Être**
- Esprit d'équipe
 - Ouverture d'esprit
 - Capacité d'écoute
 - Proactivité, empathique
 - Dynamisme, disponibilité et flexibilité
 - Tolérance au stress et au contexte changeant
 - Expérience en gestion des conflits.

Ce document contractuel est susceptible d'évoluer en fonction des besoins du service

CONDITIONS

Salaire selon la Grille Salarial de MdM-E 2018.
Assurance santé privée.
24 jours congés annuels.
Jours de récupération.

Prise de poste : dès que possible.

Conditions : Contrat à durée déterminée avec période d'essai de 3 mois.

Processus de recrutement : Dans un premier temps les personnes candidates doivent envoyer leur CV détaillé, accompagnée d'une lettre de motivation.

À la suite d'une première présélection, Médecins du Monde contactera les candidatures retenues pour un entretien ou sera demandé aux personnes convoquées de présenter des pièces justificatives (photocopies des : carte d'identité, diplômes, certificat de travail, références, antécédents pénaux etc.).

Réception des candidatures :

Mention obligatoire : Candidature **Responsable Logistique PaP**

Par courriel : mdmespagne.haiti@medicosdelmundo.org

Note : Aucune candidature ne sera traitée par téléphone

Version papier à l'adresse suivante : Médecins du Monde Espagne, 19 Delmas 60, Musseau, Port-au-Prince

Réception des candidatures :

Date de clôture des candidatures : lundi 19 mars 2018 à 14 :30

Une semaine après avoir complété la période de réception des candidatures pour ce poste, les personnes avec qui Médecins du Monde n'aura pas établie un contact devront considérer que leur candidature n'a pas été retenue.

Note importante : Aucune candidature de personne ayant un profil adéquat, une expérience reconnue et les aptitudes nécessaires pour le poste proposé ne sera refusée pour le fait d'appartenir à un groupe de personnes socialement exclues ou traditionnellement discriminées, ainsi les personnes en situation d'handicape, les femmes et les personnes de la diversité sexuelle ou de genre sont fortement encouragées à déposer leur candidature.