



Titre du poste	Facilateur technique
Domaine	Agriculture
Date de publication du poste	23 fevrier
Date limite de reception de dossier	11 Mars
Compagnie	Lutheran World Relief (LWR)
Ville	Jeremie(avec des deplacements fréquents sur le terrain.)
Zone	Dame-M arie
Durée	6 mois (renouvelable)

1. INFORMATION PRELIMINAIRE

Lutheran World Relief (LWR) est une organisation à but non lucratif qui travaille avec des partenaires locaux pour fournir des solutions durables à la pauvreté, à l'injustice et à la souffrance humaine.

Ayant pour vision un monde dans lequel chaque personne, chaque communauté et toutes les générations vivent dans la justice, la dignité et la paix, LWR est présente en Haïti depuis une décennie, elle apporte son aide aux populations les plus vulnérables des communautés rurales.

En guise de réponse au dernières catastrophes qui ont dévasté les plantation de cacao dans le Grand Sud Haïti, LWR et ses partenaires locaux ont développé une proposition visant le renforcement des capacités techniques des agriculteurs et agricultrices, des techniciens et des jeunes cadres de la Grand'Anse et du Sud et la création de partenariat institutionnel et scientifique afin de faciliter l'adoption de meilleures pratiques dans le processus de récupération des parcelles.

C'est dans ce contexte que LWR désire recruter **un facilitateur technique** qu'assurera la gestion des tâches quotidiennes du projet au profit des bénéficiaires ainsi que les Coopératives.

3. FONCTION ET RESPONSABILITES

Operations

- Faire le lien entre le bureau de PAP et les coopératives partenaires
- Travailler de concert avec chacune des coopératives pour l'élaboration des plans de travail périodiques.
- Prévoir, en collaboration avec les trois coopératives partenaires et le programme assistant, les moyens nécessaires (cash, outils et autre matériels) pour la réalisation des activités de terrain.
- Aider au processus d'achat de bien et de services pour lesquels la gestion depuis le bureau de PAP n'est pas appropriée sous la supervision de la CFAM
- Participer en collaboration avec le staff de LWR à la sélection des bénéficiaires au niveau des coopératives et assure que le processus de sélection respecte les principes établis par le projet.
- Assurer la réalisation de toutes les activités planifiées.
- Elaborer les rapports de dépenses du projet

Sécurité

- Garantir l'organisation adéquate, l'archivage et la sécurité de toutes les informations techniques et financières des projets et autres documents de haute importance qui sont sous votre



responsabilité.

- Appuyer l'organisation des missions sur le
- Assurer la gestion des problèmes de sécurité et d'autres tâches nécessaires à l'exécution du projet dans la zone d'influence.

3. COMPETENCES

A. Aptitudes

- Sensibilité et engagement envers les populations et les communautés socialement défavorisées.
- Capacité à transmettre des connaissances de manière claire et pratique dans un environnement rural
- Flexibilité pour piloter plusieurs processus simultanés.
- Avoir une compréhension modérée des moyens de vérification et de collecte de données pour le cadre logique
- Attitude proactive
- Capacité à mettre en œuvre les décisions prises par d'autres et à organiser le travail sous pression et avec des délais de conformité stricts.
- Solides compétences dans les technologies de l'information (internet, email, Excel, word)

Autres exigences pour ce poste:

- Acquérir un engagement envers les valeurs fondamentales de LWR: gratitude, vocation, accompagnement, gestion responsable et innovation.
- Avoir de l'expérience et s'engager à travailler avec une main-d'œuvre très diversifiée.

3. PROFIL DE COMPETENCES

FORMATION

- Formation technique ou professionnelle en sciences agricoles, environnementales ou connexes.

CONNAISSANCES

- Connaissances sur les questions liées à la culture et à la production du cacao.
- Andragogie

EXPÉRIENCE

- Expérience de (2) ans dans la coordination et l'exécution de projets de préférence productifs associés à la culture du café ou mettant l'accent sur des projets agricoles ou agricoles (requis)
- Expérience avec les communautés paysannes (obligatoire) Expériences dans la formation d'adultes
- Travail antérieur avec des participants et des équipes de projet interdisciplinaires et multiculturelles.
- Expérience antérieure vivant à la campagne ou au sein de communautés paysannes, rurales ou autochtones.

AUTRES

- Bonne connaissance du pack OFFICE.
- Maîtrise du français et du créole haïtien avec d'excellentes compétences en communication orale



et écrite. Les compétences en anglais et / ou en espagnol sont un plus

- Licence pour la conduite de Motocyclette

3. COMPETENCES

A. Aptitudes

- Sensibilité et engagement envers les populations et les communautés socialement défavorisées.
- Capacité à transmettre des connaissances de manière claire et pratique dans un environnement rural Flexibilité pour piloter plusieurs processus simultanés.
- Avoir une compréhension modérée des moyens de vérification et de collecte de données pour le cadre logique

Attitude proactive

- Capacité à mettre en œuvre les décisions prises par d'autres et à organiser le travail sous pression et avec des délais de conformité stricts.
- Solides compétences dans les technologies de l'information (internet, email, Excel, word)

Autres exigences pour ce poste:

- Acquérir un engagement envers les valeurs fondamentales de LWR: gratitude, vocation, accompagnement, gestion responsable et innovation.
- Avoir de l'expérience et s'engager à travailler avec une main-d'œuvre très diversifiée.

4. Condition de travail

100% de temps de travail

Dossier de candidature doit avoir ...

Les candidats intéressés sont invités à fournir :

- Une lettre de motivation et un curriculum vitae ;
- Une copie certifiée conforme du diplôme.

Envoyer le dossier à

Les candidatures seront envoyées par courrier électronique à l'adresse : lworldrelief@gmail.com

Ou Par courrier dure dans une enveloppe scellée à l'adresse : 125A, Juvénat 5
Route de Juvénat, Pétion-Ville, Haiti