

Une Organisation non gouvernementale cherche pour emploi immédiat :

Un Responsable Finance et Controlling

Durée : 1 an avec possibilité de renouvellement

TACHES ET RESPONSABILITES

- Assurer la comptabilité du bureau et superviser la comptabilité des projets implémentés directement par le bureau.
- Préparer les rapports mensuels, trimestriels et annuels
- Faire le suivi administratif et financier des demandes de paiement et enregistrer les transactions dans le système comptable
- Assurer le payroll mensuel et le paiement de toutes les exigences légales auprès des institutions publiques
- Préparer le budget annuel du bureau et effectuer la vérification des rapports financiers et budgets des organisations partenaires
- Effectuer régulièrement des contrôles budgétaires et Fournir au besoin toutes les informations financières requises concernant les actifs du bureau et des projets
- Planifier et effectuer mensuellement des visites de controlling des comptabilités des organisations partenaires
- Fournir des rapports de vérifications des documents financiers de leurs projets
- Conseiller les organisations partenaires dans l'application des recommandations des auditeurs externes et leurs manuels de procédures administratives
- Réaliser des séances de formations et de counseling pour les comptables des organisations partenaires
- Coordonner les audits du bureau et des projets.

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS

- Diplôme en sciences comptables
- Au minimum 5 ans d'expérience de travail en tant que comptable et contrôleur financier d'une ONG ou d'une organisation dans le secteur du développement social
- Bonne maîtrise de Quickbook, Excel, Word, power point et autres software de bureau
- Bonne Aptitude à l'organisation et à la planification
- Bonne capacité de rédaction des rapports financiers en français et /ou en anglais, Aptitude à travailler en équipe
- Etre disponible à travailler dans les quartiers précaires de la zone métropolitaine et dans les zones reculées du pays.

Les intéressé(es) sont prié(es) de faire parvenir leur dossier de candidature (CV, 1 lettre de motivation, 2 lettres de référence, les photocopies de diplômes etc..) au plus tard le 19 Janvier 2018 à l'adresse suivante : recrutement.ht.info@gmail.com